

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

*

Số 4575-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 13/8/2025

Ngày 13/8/2025, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Học viện: Nguyễn Thị Trường Giang, Nguyễn Đức Toàn, Lưu Văn Quảng. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cụ thể:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Toàn Học viện tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc của năm học mới 2025 - 2026 theo kế hoạch;

- Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện hăng hái thi đua lập thành tích chào mừng thành công Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và hướng tới chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; tích cực triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Tiếp tục đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh; tăng cường phòng, chống cháy nổ; đảm bảo an toàn mùa mưa bão; thực hành tiết kiệm, bảo vệ tài sản công.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt kế hoạch Học kỳ I năm học 2025 - 2026; giảng viên, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm quy chế, quy định giảng dạy, học tập;

- Các khoa có chương trình đã được kiểm định khẩn trương hoàn thiện chương, triển khai đào tạo, thu học phí theo định mức kinh tế - kỹ thuật; các khoa có chương trình chuẩn bị kiểm định chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đợt kiểm định theo kế hoạch;

- Triển khai chấm luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, tư vấn đề tài luận văn, luận án theo kế hoạch; các hội đồng lưu ý các quy định chấm luận văn thạc sĩ, tiến sĩ;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt tuần lễ giáo dục công dân giữa khóa và cuối khóa; phối hợp với các đơn vị liên quan xây kế hoạch tiếp sinh khóa 45;

- Tiếp tục phối hợp triển khai kế hoạch truyền thông quảng bá về Học viện và khoa/viện trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội.

2. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Phối hợp với các khoa, viện, trung tâm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc Học kỳ I năm học 2025-2026; tiếp tục tổ chức tốt tuần lễ giáo dục công dân đối với các khóa học theo kế hoạch;

- Tham mưu hoàn thiện đề án đào tạo từ xa, nhất là hợp đồng với đối tác; phối hợp với các đơn vị liên quan sớm trình phê duyệt Chương trình chuẩn quốc gia đào tạo khối ngành báo chí - thông tin;

- Khẩn trương phối hợp với Học viện Hành chính và Quản trị công mở lớp Đại học văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh cho cán bộ, giảng viên; khảo sát nhu cầu đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học báo cáo Giám đốc;

- Hợp Hội đồng tuyển sinh và công bố kết quả tuyển sinh đại học 2025 theo kế hoạch, thông báo tiếp sinh ghi rõ, công khai các khoản sinh viên cần đóng góp trong thời gian học tập;

- Tiếp tục hoạt động truyền thông tuyển sinh đại học, nhất là các lớp vừa làm, vừa học (văn bằng 1 và 2), sau đại học, bồi dưỡng trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; tiếp tục tuyển sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Rà soát, kiểm tra công tác chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Duy trì, phát triển các dự án khởi nghiệp sáng tạo; tăng cường chỉ đạo Hội Cựu sinh viên hoạt động hiệu quả, theo chương trình hoạt động đã đề ra;

- Cập nhật, công khai các văn bản 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện;

- Khẩn trương mua phôi, in chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh cấp cho sinh viên đã học, đủ điều kiện.

3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động khoa học năm 2025; chuẩn bị tốt để kiểm tra tiến độ theo kế hoạch;

- Hợp Ban tổ chức rà soát các công việc tổ chức tốt Hội thảo khoa học về “Kinh tế xanh” vào ngày 26/8/2025 và chuẩn bị tốt tổ chức Hội thảo về “Đổi mới công tác tư tưởng, lý luận trong bối cảnh chuyển đổi số”;

- Tiếp tục đôn đốc các nhà khoa học cập nhật lý lịch khoa học; tăng cường ứng dụng trên môi trường số công tác quản lý khoa học; cập nhật các thông tin của Học viện trên các trang thông tin của các cơ quan theo dõi hoạt động khoa học;

- Sớm oàn thiện thuyết minh và triển khai Đề án 621 về nghiên cứu, phát triển chương trình bồi dưỡng báo chí - truyền thông cho cán bộ báo chí Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào;

- Chuẩn bị tốt thủ tục, chế độ các đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Úc, Ý, Tây Ban Nha, Singapore, Philipines, Trung Quốc, Thái Lan theo kế hoạch;

- Tiếp đón chu đáo diện ủy ban nhân quyền Úc và các đoàn vào làm việc tại Học viện theo kế hoạch và đúng quy định của Đảng và Nhà nước;
- Chuẩn bị tốt tổ chức Lễ khai giảng và Lễ bế giảng Chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi, chấm, công bố kết quả thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc V-step và đạt chuẩn công nghệ thông tin theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy định, chất lượng;
- Chuẩn bị cho đợt thi cấp chứng nhận tiếng Anh đầu ra tương đương trình độ bậc 3-5 đợt 2 năm 2025 dành cho sinh viên Học viện, dự kiến tiến hành vào ngày 16/8/2025;
- Tiếp tục tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học cho sinh viên, học viên để có đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Sớm ban hành Quy chế tổ chức thi học phần; khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát quy trình, rút kinh nghiệm việc tổ chức thi học phần trong thời gian qua, đề xuất phương án hoàn thiện;
- Tiếp tục triển khai thực hiện các khuyến nghị tại cuộc họp của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm kiểm định Đại học quốc gia Hà Nội;
- Phối hợp với các khoa chuẩn bị tốt minh chứng phục vụ đợt khảo sát sơ bộ đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo Ngành Chính trị học, chuyên ngành Chính trị học phát triển, chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh; ngành Quản lý nhà nước; ngành Công tác xã hội; chuẩn bị kiểm định đánh giá ngoài các chương trình thạc sĩ ngành Quan hệ quốc tế, chuyên ngành Quản lý hoạt động đối ngoại và ngành Kinh tế chính trị, dự kiến tiến hành từ ngày 17/8/2025;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện đạt chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tiếp tục phối hợp, duy trì thường xuyên đưa các thông tin 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm tra giáo dục đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

6. Văn phòng

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Nhà trường; thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý tài sản của Nhà trường đảm bảo chặt chẽ, tránh thất thoát, lãng phí;
- Tích cực chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành tác nghiệp; hoàn thiện danh mục số hóa văn bản hành chính, danh bạ điện thoại điện tử cho cán bộ Học viện;
- Sớm thiết kế mẫu áo đồng phục tốt nghiệp đại học, sau đại học, huy hiệu tốt nghiệp cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ phục vụ bế giảng, trao bằng tốt nghiệp tại Học viện;

- Thúc đẩy triển khai, hoàn thành công tác đấu thầu, mở thầu, dự toán các dự án sửa chữa lớn, nhỏ, phương án đầu tư trung hạn, ưu tiên cho đầu tư xây dựng giảng đường, phòng học, phòng thực hành...; lập danh mục tài sản các đơn vị sáp nhập; khẩn trương hoàn thành các thủ tục mua xe ô tô; đề nghị các khoa, viện tăng cường sử dụng tối đa các phòng học thực hành, studio... phục vụ học tập;

- Tiếp tục triển khai thu hồi cơ sở vật chất của Học viện tại ngõ 68 Xuân Thủy sau khi có kết quả giải quyết của Tòa án thành phố Hà Nội và phối hợp với UBND phường Hà Đông, phường Thanh Xuân giải quyết dứt điểm diện tích đất của Học viện trên địa bàn.

7. Trung tâm Thông tin khoa học

- Thường xuyên phối hợp, nhắc nhở đơn vị thi công đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn đối với người và tài sản của Học viện trong thời gian sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất tại tòa nhà A2 - Trung tâm;

- Khẩn trương ban hành kế hoạch kêu gọi cán bộ, giảng viên ưu tú, đóng góp các hiện vật, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập để trưng bày tại các tủ hiện vật của Phòng truyền thống và Thư viện;

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại các điều kiện kho sách, phòng đọc; tiếp tục đảm bảo lưu trữ các tài liệu phục vụ công tác quản lý hồ sơ người học, các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo của các khoa, viện;

- Tiếp tục duy trì việc quét chống sao chép tài liệu phù hợp với bối cảnh chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), đảm bảo không để xảy ra tình trạng vi phạm quyền tác giả và các quyền liên quan; sớm tham mưu, đề xuất triển khai phát triển cơ sở dữ liệu số của Học viện tại Trung tâm để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy, học tập;

- Tiếp tục duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Học viện đảm bảo chất lượng; xây dựng phương án phiên bản tiếng Anh của Cổng;

- Sớm phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng đề án kiện toàn Tổ 3M để đi vào hoạt động hiệu quả.

8. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, đảm bảo chất lượng, tránh sai sót;

- Tiếp tục mời cộng tác viên là các chuyên gia có uy tín tham gia cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của tạp chí;

- Nghiên cứu, triển khai thực hiện các yêu cầu để tạp chí từng bước đáp ứng các tiêu chí của tạp chí quốc tế; tham khảo thêm kinh nghiệm từ tạp chí của một số trường đại học.

9. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động được nghỉ hưu trước tuổi/ngỉ hưu việc theo Nghị định số 178 và Nghị định số 67/NĐ-CP của Chính phủ và quyết định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục đôn đốc thu nộp học phí các hệ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tham mưu các phương án, định mức thu học phí cụ thể, đúng quy định đối với các ngành đã được kiểm định chương trình đào tạo;
- Chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm toán tại Học viện, dự kiến năm 2026;
- Tiếp tục đảm bảo công tác kiểm kê tài sản tại Nhà trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công;
- Tiếp tục cung cấp thông tin, nhắc nhở cán bộ, viên chức và người lao động quan tâm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo đúng quy định của pháp luật;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện xây dựng Đề án và các điều kiện khác sử dụng hiệu quả Nhà ăn Học viện trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

10. Ban Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành sửa đổi, bổ sung trình phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các quy chế, quy định khác tại Học viện;
- Tiếp tục tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện; triển khai thực hiện chỉ tiêu biên chế được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh giao năm 2025;
- Tiếp tục rà soát, kiểm tra văn bản, chứng chỉ các đối tượng cán bộ trong quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng mới... theo quy định;
- Tiếp tục tham mưu đảm bảo các chính sách thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ của Học viện; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện được nghỉ hưu trước tuổi/nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178 và Nghị định 67 của Chính phủ và quyết định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng theo kinh phí của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ năm 2025; tham mưu cử cán bộ đi học các lớp, hệ đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch;
- Tiếp tục phối hợp hỗ trợ các giảng viên dự thi Giảng viên giỏi cấp bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) năm 2025 đạt kết quả tốt;
- Tiếp tục phối hợp với đơn vị chức năng tham mưu, kiện toàn Tổ 3M;
- Tiếp tục giám sát, nhắc nhở cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài báo cáo cấp thẩm quyền theo đúng quy định bảo vệ chính trị nội bộ;
- Chuẩn bị ban hành giấy ủy quyền của đồng chí Giám đốc Phạm Minh Sơn cho đồng chí Phó Giám đốc Nguyễn Thị Trường Giang thường trực giải quyết các công việc trong thời gian Giám đốc đi công tác nước ngoài, từ 17-23/8/2025;
- Khẩn trương ban hành kết luận của Giám đốc kiểm tra, giám sát về công tác bồi dưỡng tại Học viện; phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chuẩn bị tốt phục vụ công tác kiểm tra, giám sát đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tại Học viện;
- Tham mưu sớm ban hành thông báo, hướng dẫn các khoa, viện kê khai vượt giờ năm học 2024-2025;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị giám sát việc thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, viên chức, người lao động, nhất là dịp đầu năm học mới.

11. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch công tác Đảng, Đoàn thể, Hội đồng trường; thực hiện đúng quy định các thủ tục xét kết nạp Đảng, chuyển sinh hoạt Đảng đảm bảo đúng thời hạn, nhất là đối với sinh viên mới tốt nghiệp và sinh viên khóa mới nhập học;

- Tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan sớm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Tiếp tục phối hợp duy trì sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng.

- Tiếp tục phối hợp tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; các hoạt động văn hóa, thể thao cho cán bộ, viên chức Học viện.

13. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục duy trì hoạt động tốt các câu lạc bộ, đội nhóm; chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm chỉnh quy định về văn hóa học đường, văn hóa trường Đảng;

- Triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động Đoàn; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh của Học viện trên các kênh, mạng; phối hợp với các khoa, viện chuẩn bị kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 45 nhập học;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan duy trì, sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng;

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện kịp thời nắm bắt tư tưởng của học viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn để động viên, giúp đỡ, chia sẻ.

Các đồng chí trong Ban Giám đốc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý theo các lĩnh vực được phân công và công tác các đơn vị được giao theo dõi; chủ động triển khai các nhiệm vụ theo quyền hạn của mình, chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung cuộc họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc để th/h;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ

Hà Huy Phụng